's-Hertogenbosch

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente 's-Hertogenbosch.

Nr. 110415

20 november 2015

Subsidieregelingen gemeente 's-Hertogenbosch 2016

Het college van B&W heeft op 21 oktober 2015 de subsidieregelingen voor 2016 vastgesteld. Deze treden op 1 januari 2016 in werking. De subsidieregelingen vinden hun grondslag in de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch.
De gemeenteraad heeft op 10 november 2015 voor onderstaande subsidieregelingen een subsidieplafond vastgesteld. Deze gelden vanaf 1 januari 2016.
* Plafond voor 2e halfjaar 2016 wordt vastgesteld bij de uitwerking van de nieuwe subsidiesystematiek in het eerste kwartaal van 2016.
Subsidieaanvragen 2017
Binnenkort start de gemeente al met het voorbereiden van de begroting 2017. Elke organisatie of persoon die in 2017 een subsidie wil ontvangen, moet op tijd een aanvraag indienen.

- Organisaties die al in 2016 subsidie krijgen, ontvangen begin januari 2016 een aanvraagformulier van de gemeente.
- Organisaties of personen die in 2017 voor het eerst een subsidie aanvragen of een hoger bedrag aan subsidie willen ontvangen, moeten deze aanvraag vóór 1 februari 2016 indienen.

Waar kunt u de gemeentelijke subsidies terugvinden?
Op onze gemeentelijke website kunt u vanaf maandag 23 november 2015 alle gemeentelijke subsidies en de ASV overzichtelijk op één pagina terug vinden via het digitaal loket/subsidies. Ook kunt u de subsidieregelingen terug vinden via www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur-/verordeningen-en-beleid.
Ter inzage
De Subsidieregelingen 's-Hertogenbosch 2016 kunt u vanaf maandag 23 november 2015 inzien in het Stadskantoor. Voor meer informatie mailt u mw. J. Pawiroredjo van de afdeling Bestuursondersteuning, e-mail: j.pawiroredjo@s-hertogenbosch.nl

Het college van burgemeester en wethouders, in zijn vergadering van 21 oktober 2015,
gelezen het voorstel met reg.nr. 5177229,
besluit vast te stellen de

)

Subsidieregeling 2016	Subsidieplafond 2016	Verdeling subsidieplafond
Bevordering Stedenband Leuven	€ 16.829,-	Volgorde van binnenkomst
Bevordering Stedenband Trier	€ 16.289,-	Volgorde van binnenkomst
Wijkraden	€ 84.100,-	Er is geen subsidieplafond
Ouderenverenigingen	€ 36.421,-	Gelijkelijke verdeling
"Goed voor elkaar"	€ 156.640,-	Volgorde van binnenkomst
Maatschappelijke participatie kinderen	€ 233.940,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Sociale activering voor bijzondere groepen	€ 457.807,-	Gelijkelijke verdeling
Maatschappelijk Initiatieven Fonds	€ 650.000,-	Volgorde van binnenkomst
Keurmerk Veilig Ondernemen	€ 7.500,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Jeugdvakantiewerk	€ 43.750,-	Gelijkelijke verdeling
Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk	€ 233.200,-	Gelijkelijke verdeling
Doe-geld voor jongeren	€ 49.520,-	Volgorde van binnenkomst
Millenniumdoelen	€ 27.000,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Amateurkunstbeoefening	€ 243.820,-	Gelijkelijke verdeling
Heemkundekringen	€ 5.760,-	Gelijkelijke verdeling
Incidentele Culturele Activiteiten	€ 121.630,- tot 1-7-2016. Vanaf 1-7-2016 not te bepalen*	Volgorde van binnenkomst
Programmering Kunstencluster Willem II Fabriek	€ 120.000,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Verkeerseducatie en verkeersveiligheid	€ 118.080,-	Volgorde van binnenkomst
Sportverenigingen	€ 298.622,-	Gelijkelijke verdeling.
Bossche duurzaamheids-activiteiten	€ 50.000,-	Volgorde van binnenkomst
Aanleg groene daken	€ 40.000,- voor subsidies € 10.000,- voor promoties	Volgorde van binnenkomst
Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen	€ 150.000,- m.i.v. 16-09-2015	Volgorde van binnenkomst
Restauraties gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden 's-Hertogenbosch	€ 335.700,-	Volgorde van binnenkomst
Betere kansen Wsw'ers op de reguliere arbeidsmarkt	€ 348.000,-	Volgorde van binnenkomst

Subsidieregelingen gemeente 's-Hertogenbosch 2016
Subsidieregeling Stedenband Leuven en Trier 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is burgers uit Leuven en Trier kennis te laten maken met 's-Hertogenbosch en vice versa.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Organisaties die statutair en feitelijk gevestigd zijn in 's-Hertogenbosch kunnen subsidie aanvragen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Organisaties*: Het gaat hier om rechtspersonen, zoals instellingen, verenigingen en stichtingen.
2. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt het subsidieplafond jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
3. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, dan geldt de datum van binnenkomst van de complete aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt subsidie aanvragen:

- voor een bezoek aan Leuven of Trier, of;
- als u een groep personen uit Leuven of Trier in 's-Hertogenbosch ontvangt.

Deze bezoeken en ontvangsten dragen bij aan:

- de kennisuitwisseling over de verschillende steden;
- het ontmoeten van personen uit deze steden, of;
- het verbeteren van de vriendschapsrelatie tussen deze steden.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Bezoek *aan* *Leuven of Trier*Voor een bezoek *aan* Leuven of Trier kunt u een subsidie aanvragen van € 40,- per persoon. Er gelden onder meer onderstaande voorwaarden bij deze subsidieaanvraag:

- Per bezoek is een maximale subsidie van € 1.900,- mogelijk.
- De subsidie dekt maximaal 45 % van uw totale kosten. Om deze voorwaarde te kunnen beoordelen vragen wij u een begroting toe te voegen.

Ontvangst *uit* *Leuven of Trier*
Voor een ontvangst *uit* Leuven of Trier kunt u een subsidie aanvragen van € 25,- per persoon. Er gelden onder meer onderstaande voorwaarden bij deze subsidieaanvraag:

- Per ontvangst is een maximale subsidie van € 1.375,- mogelijk.
- De subsidie dekt maximaal 45 % van uw totale kosten. Om deze voorwaarde te kunnen beoordelen vragen wij u een begroting toe te voegen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk twee maanden voor de uitwisseling ontvangen hebben.

2. U ontvangt vervolgens binnen vier weken een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.

2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

3. Indien u hulp nodig hebt bij het invullen van het aanvraagformulier, kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling. Dat kan ook als u andere vragen hebt.

Artikel 8 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Stedenband Leuven en Trier 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Suzan van Iersel
Tel: (073) 615 95 51
E-mail: s.vaniersel@s-hertogenbosch.nl
Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is dat de wijk- en dorpsraden de mogelijkheid krijgen de betrokkenheid van burgers bij hun wijk te vergroten. Wijk- en dorpsraden zijn namens de wijk/dorp de gesprekspartner van het college over wijk- en dorpsaangelegenheden.

Artikel 2Wie kan deze subsidie aanvragen?
1. Deze subsidie is voor wijk- en dorpsraden van de gemeente 's-Hertogenbosch. Wijk- en dorpsraden kunnen in de "Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden" nalezen aan welke eisen zij moeten voldoen.

2. Per wijk komt één wijk- of dorpsraad voor deze subsidie in aanmerking.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:
1. *Bestuur:* het bestuur van de wijk- of dorpsraad.
2. *Inwoners:* personen die binnen de grenzen van de wijk(en) of dorpen wonen. Bron: de gegevens in het persoonsregister van de gemeente.
3. *Wijk of dorp :* een deel van de gemeente dat door het college is aangewezen.
4. *Wijk - of dorps raad:* een op privaatrechtelijke grondslag door inwoners opgericht orgaan. Het orgaan heeft tot doel de belangen van de (wijk- of dorps)bewoners te behartigen. En het is door het college op basis van de "Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden" als zodanig erkend.
5. *Beleidsregels voor wijk - en dorps raden:* de regels voor het oprichten van een wijk- of dorpsraad en de eisen waaraan een wijk- of dorpsraad moet voldoen. De beleidsregels zijn te vinden op de volgende pagina van de gemeente: www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
De werkzaamheden van de wijk- of dorpsraad moeten leiden tot breed gedragen adviezen aan het college. De adviezen moeten gaan over de belangen van de wijk/dorp/bewoners. En ze moeten bijdragen aan het stimuleren van bewoners om deel te nemen aan activiteiten in hun wijk/dorp.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
De hoogte van de subsidie hangt af van het aantal inwoners van de wijk/dorp per 1 januari 2015. Het bestaat uit een vast bedrag per inwoner en een bedrag per inwoner volgens het volgende schema:
- Tot 3.000 inwoners: € 3.410,-
- Vanaf 3.000 inwoners: € 3.410,- en € 0,32 per inwoner.
- Maximumbedrag: € 6.870,-

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
1. De wijk- of dorpsraad hoeft niet jaarlijks een aanvraag voor subsidie te doen.

2. Wijk- en dorpsraden ontvangen in december 2015 een definitieve beslissing. Hierin staat hoeveel subsidie zij krijgen voor 2016.

3. De subsidie wordt in vier termijnen overgemaakt.

4. De wijk- of dorpsraad levert elk jaar een inhoudelijk verslag bij het college in. Hiermee tonen zij het draagvlak in de wijk aan.

5. Het college kan als steekproef een financieel verslag opvragen. De wijk- of dorpsraad moet daarom de jaarlijkse inkomsten en uitgaven bijhouden in een administratie. Het college kan de subsidie of een deel van de subsidie terugvragen als de wijk- of dorpsraad de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 7 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Jane Pawiroredjo
Tel.: (073) 615 5675
E-mail: j.pawiroredjo@s-hertogenbosch.nl
Subsidieregeling Ouderenverenigingen 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is te bevorderen dat ouderen, die behoefte hebben aan contact, gezelschap, activiteiten of een maatje, steun voelen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Een vereniging kan deze subsidie aanvragen. Deze vereniging organiseert activiteiten met het doel dat beschreven staat in artikel 1. Wij bereiken het doel van deze subsidie als de activiteiten regelmatig plaatsvinden. Én als wij de doelgroep daar ook mee bereiken. De kans daarop is groter als de activiteiten binnen verenigingsverband plaatsvinden. Daarom geven wij geen subsidie voor activiteiten die op zichzelf staan.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:
1. *Vereniging:* Het gaat hier om een vereniging van ouderen.
2. *Lid:* Een persoon die in 's-Hertogenbosch woont en contributie betaalt aan de organisatie.
3. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode :* Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het aantal aanvragers op basis van ledenaantallen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen als uw vereniging voor de leden activiteiten organiseert. Het zijn activiteiten waarmee u tegemoet komt aan de behoefte aan contact, gezelschap, deelname aan activiteiten of een maatje.

2. De subsidie is een bijdrage in de kosten van deze activiteiten.

3. U kunt een subsidiebedrag aanvragen voor ieder lid dat 65 jaar of ouder is op 1 januari 2015.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
De subsidie aan de vereniging bestaat per kalenderjaar uit een bedrag per lid:

- de eerste 75 leden een bedrag van: € 7,75 per lid;
- van het 75^{e} tot en met het 150^{e} lid een bedrag van: € 5,90 per lid;
- leden boven het aantal van 150 een bedrag van: € 3,85 per lid.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor subsidie voor het jaar 2016 moet vóór 1 februari 2016 bij de gemeente binnen zijn.

2. Binnen 13 weken krijgt u antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Ouderenverenigingen 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Jennifer Artz
Tel.: (073) 615 9616
E-mail: j.artz@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling 'Goed voor elkaar!' 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van de subsidie is activiteiten stimuleren op het gebied van integratie, emancipatie en maatschappelijke participatie. De initiatieven zijn bedoeld voor inwoners met een belemmering van sociaal-culturele, lichamelijke of geestelijke aard. Door deze activiteiten kunnen deze inwoners zelfstandiger deelnemen aan de samenleving dan eerst.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Inwoners, groepen inwoners of organisaties kunnen deze subsidie aanvragen. Dit geldt als ze activiteiten ontwikkelen voor inwoners die op eigen kracht onvoldoende (kunnen) meedoen in onze samenleving. Voor subsidie van minder dan € 5.000,- is het niet nodig een rechtspersoon te zijn.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Rechtspersoon: O*rganisaties zonder winstoogmerk, in de vorm van een vereniging of stichting. De statuten zijn vastgelegd bij de notaris, de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en er is een bestuur.
2. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
3. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, dan geldt de datum van binnenkomst van de complete aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die:

- het sociaal netwerk van de betrokkenen vergroten;
- ervoor zorgen dat inwoners gaan deelnemen aan algemene voorzieningen en sociale verbanden;
- de zelfredzaamheid en eigen regie van inwoners versterken, of;
- ervoor zorgen dat tussen verschillende groepen inwoners duurzame contacten ontstaan.

De activiteiten moeten voor iedereen toegankelijk zijn.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
U kunt maximaal € 10.000,- subsidie aanvragen.
- Voor een kleine activiteit voor ongeveer 5 - 12 inwoners is € 500,- het maximale bedrag.
- Voor een kleine activiteit voor ongeveer 12 - 30 inwoners is € 5.000,- het maximale bedrag..
- Als een activiteit blijvend effect heeft voor minimaal 30 mensen, dan is € 10.000,- het maximale bedrag. Alleen een organisatie die een rechtspersoon is, kan dit subsidiebedrag aanvragen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 13 weken voordat de activiteit plaatsvindt hebben ontvangen.

2. Binnen uiterlijk 13 weken krijgt u een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode.

Artikel 7 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?
U krijgt geen subsidie als de activiteit:
- niet gebaseerd is op vrijwillige inzet;
- zich richt op het bevorderen van één partijpolitieke of levensbeschouwelijke overtuiging;
- een feest, viering, evenement of excursie betreft;
- professioneel sociaal cultureel werk, hulpverlening en/of onderwijs inhoudt;
- betaald kan worden uit een specifiekere (subsidie)regeling. In dit soort gevallen zorgen wij er samen met u voor, dat de aanvraag op de juiste plek terecht komt.

Artikel 8 Hoe vraagt u subsidie aan?
1. U vindt het digitale aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies .

2. Na het invullen van het aanvraagformulier wordt deze digitaal verstuurd naar de gemeente. Bij problemen of vragen kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon.

Artikel 9 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling 'Goed voor elkaar' 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Carla Speklé
T: (073) 615 9072
Email: SecretariaatMO-OAP@s-hertogenbosch.nl
Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is een impuls geven aan het bevorderen van de deelname van schoolgaande kinderen aan de maatschappij. Het gaat om schoolgaande, Bossche kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. Dat is een inkomen dat maximaal 20 % hoger is dan een inkomen op bijstandsniveau.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Instellingen die zich richten op het bereiken van het doel onder artikel 1 kunnen subsidie krijgen. De instelling biedt sport, culturele of sociale activiteiten aan schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:
1. *Schoolgaande kinderen:* Kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die in de gemeente 's-Hertogenbosch wonen.
2. *Laag inkomen*: Een uitkering vanuit de Participatiewet. Of een ander (netto) inkomen van maximaal 120 % van de geldende bijstandsnorm.
3. *Participatie*: Actieve deelname aan sport, cultuur of sociaal-culturele activiteiten.
4. *Verstrekking*: Het betalen van concrete activiteiten of de materialen die daarvoor nodig zijn.
5. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
6. *"Tender"-methode*: Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna wij een onderlinge rangschikking aanbrengen. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria:
   - De middelen moeten door de organisaties worden ingezet voor kinderen uit 's-Hertogenbosch in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, waarvan de ouders een laag inkomen hebben.
   - De maatschappelijke participatie wordt zoveel mogelijk bevorderd door verstrekkingen in natura.
   - De overheadkosten van de instelling moeten zo laag mogelijk zijn, zodat de verstrekkingen ook echt bij de kinderen terechtkomen.

Artikel 4Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
1. U kunt een subsidie aanvragen voor sport, cultuur of sociale activiteiten. Deze moeten bijdragen aan de deelname van schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.

2. De instelling moet de activiteiten in natura betalen. Het gaat om het daadwerkelijk aanbieden van de activiteit. Bijvoorbeeld een abonnement of sportkleding.

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. We gebruiken hiervoor de "tender"-methode.

Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?
1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.

2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 7 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Annette van Aanholt
Tel: (073) 615 9007
E-mail: a.vanaanholt@s-hertogenbosch.nl

S ubsidieregeling Sociale Activering voor bijzondere groepen 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch te stimuleren tot zelfredzaamheid en om deel te nemen aan de samenleving. Dit kan door sociale activering: het aanbieden van maatschappelijk zinvolle activiteiten. De subsidie is bedoeld voor inwoners die behoren tot de bijzondere groepen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Voor deze subsidie komen organisaties in aanmerking die trajecten bieden rond sociale activering aan personen. Het college bepaalt elk jaar welke organisaties dat zijn aan de hand van aanvragen en realisatie in voorgaande jaren.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Bijzondere groepen:* Personen uit deze groepen hebben:
   - psychische, psychosociale of verslavingsproblemen, én;
   - problemen op twee of meer levensgebieden (gezondheid, financiën, wonen, werk, scholing, dagbesteding, sociaal netwerk en maatschappelijke aanpassing) én;
   - zijn eerder uitgevallen in zorgtrajecten en niet voldoende zelfredzaam om hun problemen zelfstandig op te lossen.

2. *Sociale activering*: Verhogen van maatschappelijke participatie en doorbreken of voorkomen van sociaal isolement. Dit kan door maatschappelijk zinvolle activiteiten die een eerste stap op weg naar betaald werk kunnen zijn. Idealiter is sociale activering een traject:
   - van vindplaats en instroom, via;
   - dagbesteding tot doorstroom, naar;
   - (vrijwilligers)werk, zorg, scholing of andere activiteiten die zich richten op participatie.

3. *Vindplaats*: Organisaties kunnen een faciliteit bieden waar een deel van de doelgroep kan inlopen en benaderd kan worden als potentiële activeringscliënt.
4. *Instroom*: Functie voor ontmoeting en contact binnen de doelgroep om sociale activering te stimuleren.
5. *Dagbestedin*g: Maatschappelijk nuttige activiteiten. Ze zorgen voor behoud of bevordering van de maatschappelijke, sociale en economische zelfredzaamheid.
6. *Doorstroom*: Uitstroom vanuit sociale activering. Men gaat dan naar (vrijwillig) werk en/of een traject voor hulpverlening bij een professionele instelling. Rijk of gemeente financieren dit.
7. *Registratiesysteem*: Digitaal systeem voor het vastleggen en volgen van belangrijke gegevens van cliënten en aanwezigheid.
8. *Dagdeel*: Eenheid van ongeveer vier werkuren.
9. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
10. "*Gelijke verdeling subsidiebedrag*"-methode. Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over de aanvragen van de door het college toegelaten organisaties. Als er onvoldoende subsidiegeld is, dan verminderen wij de toegekende trajecten voor alle aanvragers naar rato.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U vraagt subsidie aan voor sociale activeringstrajecten.

2. In uw aanvraag maakt u onderscheid in aangevraagde instroom- of dagbestedingstrajecten.

3. De vergoedingen per traject verschillen. Zo kent deze regeling vergoedingen voor personen die in een kwartaal:

   - ten minste 18 dagdelen deelnemen in een dagbestedingstraject; de kwartaalvergoeding is € 489,-.
   - minstens 8, maar minder dan 18 dagdelen deelnemen; de kwartaalvergoeding is € 140,-.

4. Indien u de vereiste van 18 dagdelen bij een dagbestedingstraject niet haalt door een succesvolle doorstroming, dan krijgt u een volledige kwartaal vergoeding.

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 november 2015 ontvangen hebben.

2. U ontvangt binnen 13 weken na de uiterste termijn van indiening een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. We gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.

2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Sociale activering voor bijzondere groepen 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Elly van den Hombergh
Tel : 073 – 615 9497
e-mail: e.vandenhombergh@s-hertogenbosch.nl

S ubsidieregeling Maatschappelijk Initiatieven Fonds (MIF) 2016

Onze bewoners en partners nemen steeds vaker zelf initiatief in het veranderen van de samenleving. Ze vragen ruimte voor uitvoering van plannen of bij de uitvoering van beleid. Het Maatschappelijk Initiatieven Fonds is een gemeentelijke regeling. Hiermee ondersteunen we maatschappelijke initiatieven die bijdragen aan de sociale kwaliteit van de stad.

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om maatschappelijke initiatieven die bijdragen aan de sociale kwaliteit van 's-Hertogenbosch te ondersteunen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Bewoners(groepen), vrijwilligersorganisaties en verenigingen zonder commercieel doel kunnen subsidie aanvragen. Het gaat om een particulier initiatief.

Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt subsidie aanvragen voor een maatschappelijk initiatief dat bijdraagt aan een concreet sociaal doel in de stad, wijk of buurt.

Artikel 4 Voorwaarden

1. Er is een plan met een duidelijke omschrijving van het te behalen sociale doel. Hierin staat welk maatschappelijk effect en rendement u wilt bereiken. Wat hebben inwoners, de stad, wijk of buurt aan het initiatief?

2. Er is draagvlak voor het initiatief. In het plan wordt ingegaan op wie zit te wachten op het initiatief, voor wie het initiatief is bedoeld en of er marktonderzoek is geweest.

3. U kunt duidelijk maken hoe de initiatiefnemer het succes (of mislukking) van het initiatief gaat meten.

4. Er is een plan voor de voortgang van het initiatief. In het plan beschrijft u de inhoudelijke en organisatorische voortgang in de toekomst; Of tot het moment waarop het initiatief afloopt.

5. Het initiatief is aanvullend en/of vernieuwend. Het initiatief kenmerkt zich door een vernieuwende aanpak of werkwijze. Het onderscheidt zich daardoor van bestaand aanbod (in stad, wijk of buurt).

6. Er is een plan (van aanpak) voor het uitvoeren van het initiatief. Ook staat op papier wat daar voor nodig is. Het is ook duidelijk wat u vraagt van partners (bedrijven, instellingen, gemeenten). Onderdeel hiervan is een begroting. Daarin staat ook duidelijk wat de financiële vraag aan de gemeente is; en hoe deze zich verhoudt tot mogelijke andere financieringsbronnen.

7. U toont aan dat u in staat bent om het initiatief daadwerkelijk uit te voeren. Realisatiekracht en uw netwerk spelen hierbij een rol.

8. U dient de aanvraag schriftelijk in.

Artikel 5 Financiële randvoorwaarden

1. De bijdrage is een investeringsimpuls. U gebuikt de bijdrage voor de ontwikkeling en realisatie van het initiatief. Niet voor de structurele exploitatie ervan;

2. De investeringsimpuls is eenmalig;.

3. U maakt duidelijk wat de mogelijkheden zijn voor andere geldstromen en of er koppeling mogelijk is met andere externe maatschappelijke initiatieffondsen. Het is aantrekkelijker voor de overheid om in te stappen als er meer andere geldstromen zijn;

4. U maakt duidelijk hoe de exploitatie eruit ziet. Hoe garandeert u de financiële voortgang, als deze nodig is? Het initiatief is aanvullend, vernieuwend. Het initiatief kenmerkt zich door een vernieuwende aanpak, werkwijze of verdienmodellen.

Artikel 6 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Initiatieven die primair tot doel hebben commerciële activiteiten te ontwikkelen komen niet in aanmerking voor het MIF. Ook bestaande professionele organisaties en instellingen kunnen geen aanvraag indienen.
Er zijn eveneens geen bijdragen uit het MIF mogelijk voor:
1. Initiatieven die religieus of politiek van aard zijn;
2. Feesten, excursies en soortgelijke zaken;

Alternatieve n

Voor eenmalige evenementen of activiteiten die bewoners/vrijwilligers organiseren, hebben we de BIG-gelden (www.s-hertogenbosch.nl/bewonersinitiatiefgeld), Doe-geld (www.s-hertogenbosch.nl/subsidies) en de regeling Goed voor elkaar (www.s-hertogenbosch.nl/subsidies).
Zie verder ook andere subsidiemogelijkheden van de gemeente: https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html
Het Maatschappelijk Initiatieven Fonds is vooral bedoeld om vernieuwende dienstverlening op sociaal terrein voor en door bewoners een kans te geven.

Artikel 7 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Er is geen maximale bijdrage. Het college van burgemeester en wethouders bepaalt de hoogte van de bijdrage van de gemeente. Ze doet dit op basis van:
1. Uw plan;
2. Het doel van het initiatief;
3. De mogelijkheden van andere financiering.

Artikel 8 Aanvraag subsidie en werkwijze

1.Uw aanvraag voor deze subsidie kunt u op elk moment doen;
U vraagt een bijdrage uit het Maatschappelijk Initiatieven Fonds aan met het standaard aanvraagformulier en de daarop vermelde werkwijze (per post of digitaal) vermeld op de site van de gemeente: https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html. Het aanvraagformulier, het plan met begroting kunt u ook mailen naar secretariaatMO-OAP@s-hertogenbosch.nl
Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling;
1. U ontvangt binnen 2 weken een telefonisch of persoonlijk een reactie op uw aanvraag. Daarbij worden de vervolgstappen (zoals eventuele verdere aanscherping en het vervolgproces) met u doorgenomen;
2. U krijgt schriftelijk bericht van de uitkomst en bij toekenning de subsidie uitbetaald;
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode.

Artikel 9 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2016 en vervalt op 1 januari 2017
2. Deze uitvoeringsregeling heet: Subsidieregeling Maatschappelijk Initiatieven Fonds (MIF).
3. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening van de gemeente 's-Hertogenbosch (ASV) van kracht.

Informatie en contact
Meer informatie nodig? Ga dan naar https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html of neem contact op met de heer Paul van Gemert, p.vangemert@s-hertogenbosch.nl , telefoon 073-6159332.
Aanvragen viasecretariaatMO-OAP@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Keurmerk Veilig Ondernemen 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het verbeteren van de veiligheid van bedrijventerreinen en winkelgebieden.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Ondernemers- en winkeliersverenigingen van een bedrijventerrein of winkelgebied in de gemeente 's-Hertogenbosch. Per gebied komt één vereniging voor subsidie in aanmerking.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
1. *Vereniging:* Ondernemers- of winkeliersvereniging die tot doel heeft de belangen van de ondernemers in het gebied te behartigen.

2. *Gebied:* een afgebakend bedrijventerrein of winkelgebied in de gemeente 's-Hertogenbosch dat tot het werkgebied van de vereniging behoort en waar de vereniging actief is.

3. *KVO:* Keurmerk Veilig Ondernemen dat op een gestructureerde manier de veiligheid van winkelgebieden (KVO-W) en bedrijventerreinen (KVO-B) verbetert door een duurzame samenwerking tussen ondernemers, gemeente, politie en brandweer.

4. *Subsidieplafond:* Het door de gemeenteraad vastgestelde bedrag dat gedurende een bepaald boekjaar maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling.

5. *"Tender"-methode :* methode waarbij alle subsidieaanvragen binnen een bepaalde periode ingediend moeten zijn. De subsidieaanvragen worden beoordeeld aan de hand van een aantal criteria. Aan de hand daarvan wordt besloten welke aanvragen voor subsidieverlening in aanmerking komen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
1. De vereniging kan een subsidie aanvragen voor het opstarten van een KVO-project.

2. De voorwaarden voor het opstarten van een door de gemeente te subsidiëren KVO-traject zijn:

a. Een actieve ondernemers- of winkeliersvereniging
b. Een duidelijk afgebakend bedrijventerrein of winkelgebied
c. Deelname van ondernemers, gemeente, politie en brandweer in de werkgroep
d. Een gedreven voorzitter (ondernemer) voor de werkgroep.
e. De vereniging moet daadwerkelijk met het KVO aan de slag gaan.
f. Voor het gebied is nog geen KVO aanwezig.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
Subsidie kan worden aangevraagd voor een eenmalige stimuleringsbijdrage van € 1.500,-.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
1. Uw schriftelijke aanvraag dient u te richten aan burgemeester en wethouders. Daarbij dient u informatie te geven over uw vereniging, de samenstelling van het bestuur, het werkgebied, de doelstelling en werkwijze van de vereniging.

2. U dient uw aanvraag in vóór 1 maart van het betreffende kalenderjaar.

3. Binnen 8 weken ontvangt u antwoord op uw aanvraag.

4. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dat heet subsidieplafond. De toedeling van subsidie vindt plaats op basis van toetsing van de in artikel 4 genoemde voorwaarden en aan de in artikel 7 genoemde criteria.

Artikel 7 Criteria

1. Het aantal gelijktijdige KVO's bedraagt maximaal vier.

2. Wanneer sprake is van meer dan vier aanvragen in een kalenderjaar wordt, ter beoordeling van het college van burgemeester en wethouders, voorrang gegeven aan aanvragen:

a. die beter voldoen aan de onder artikel 4 tweede lid letters a tot en met f opgenomen voorwaarden en/of

b. die gebieden die (verhoudingsgewijs) meer incidenten hebben in het voorgaande jaar

c. en/of gebieden met een lagere veiligheidsindex.

Artikel 8 Tot slot

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Keurmerk Veilig Ondernemen 2016.

Op deze subsidieregeling is de Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactgegevens

Gemeente 's-Hertogenbosch
Afdeling Openbare Orde en Veiligheid
t.a.v. Harry Aarts
Tel: (073) 615 5388

Subsidieregeling Jeugdvakantiewerk 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het in schoolvakanties bieden van mogelijkheden tot ontspanning, ontplooiing en ontmoeting van jeugd en jongeren in de leeftijd tot en met 15 jaar.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Instellingen uit 's-Hertogenbosch die activiteiten organiseren voor jongeren uit de gemeente 's-Hertogenbosch kunnen de subsidie aanvragen. Zij moeten activiteiten organiseren zoals genoemd in artikel 1.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

1. *Jeugdvakantiewerk*: Activiteiten gericht op ontmoeting en recreatie voor jeugdigen tot en met 15 jaar. Ze vinden plaats tijdens de zomerschoolvakantie.

2. *Z omerkam*p: Een activiteit voor jeugdigen tot en met 15 jaar. De minimale duur is 4 dagen. De activiteit vindt plaats op een plek die daarvoor geschikt is. Er zijn minimaal 12 deelnemers.

3. *I nstelling*: Een rechtspersoon die zich bezighoudt met de opzet en uitvoering van jeugdvakantiewerk en/of zomerkampen.

4. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.

5. "*Gelijke verdeling subsidiebedrag*"-methode. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum van indiening. Indien het totaal bedrag van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt zal de subsidie evenredig over de aanvragen verdeeld worden.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. Voor jeugdvakantiewerk: maximum van 5 dagen.

2. Voor zomerkampen: één zomerkamp per instelling.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

1. Voor jeugdvakantiewerk: een subsidie van € 3,20 per dag per deelnemer per jaar met een maximum van 5 dagen.
2. Voor zomerkampen: een subsidie van € 1.335,- per zomerkamp.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor een subsidie voor 2016 moet uiterlijk op 1 april 2016 binnen zijn.

2. U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.

2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Jeugdvakantiewerk 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Ger Straten
Tel: (073) 615 93 77
Email: g.straten@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is vrijwilligers in staat te stellen met jongeren van 4 t/m 24 jaar activiteiten te organiseren. Dit zijn activiteiten op het gebied van ontmoeting, ontspanning en ontplooiing. Ze vinden plaats in de vrije tijd van jongeren.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Instellingen uit 's-Hertogenbosch die activiteiten organiseren voor jongeren uit de gemeente 's-Hertogenbosch kunnen de subsidie aanvragen. Ze moeten die activiteiten organiseren zoals beschreven staat in artikel 1.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

1. *Instelling*: Een rechtspersoon, die zich in het bijzonder bezighoudt met jeugd- en jongerenwerk.

2. *Jeugd- en jongerenwerk*: Hieronder verstaan wij het werk dat mogelijkheden biedt en/of realiseert voor ontplooiing en ontspanning van jeugdigen en jongeren in de vrije tijd. Vrijwilligers voeren het uit.

3. *Jeugdigen en jongeren*: Personen in de leeftijd van 4 tot met 24 jaar.

4. *Leidersvorming*: Activiteiten die vrijwillig kader in staat stellen de taken, die ze binnen de rechtspersoon uitvoeren, beter te kunnen doen.

5. *Boekjaar*: Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.

6. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.

7. “*Gelijke verdeling subsidiebedrag*”-methode. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Indien het totaal bedrag van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt zal de subsidie evenredig over de aanvragen verdeeld worden.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die u als instelling zelf organiseert voor:

a. kosten van huisvesting: van deze kosten krijgt u 40 % gesubsidieerd;

b. organisatiekosten: van deze kosten krijgt u 40 % gesubsidieerd;

c. kosten van leidersvorming: van deze kosten krijgt u 80 % gesubsidieerd;

d. kosten van activiteiten: van deze kosten krijgt u 40 % gesubsidieerd.

2. In bijzondere gevallen kan het college besluiten in de huisvestingskosten een hogere subsidie te geven.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt maximaal per instelling per boekjaar € 10.400,- aanvragen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de “Gelijke verdeling subsidiebedrag”-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.

2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van ’s-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Vrijwillig Jeugd- en Jongerenwerk 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente ’s-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente ‘s-Hertogenbosch
Ger Straten
Tel: (073) 615 93 77
Email: g.straten@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Doe-geld voor jongeren en jongvolwassenen 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het stimuleren van jongerenparticipatie en jongvolwassenen participatie voor eenmalige activiteiten dóór en vóór jongeren en/of jongvolwassenen in de gemeente ’s-Hertogenbosch. De activiteit moet voor hen én hun omgeving een positieve betekenis hebben.

Artikel 2 Waarvoor kun je een subsidie aanvragen?

1. Je kunt een subsidie aanvragen voor bijzondere, eenmalige activiteiten in het kader van jongerenparticipatie en jongvolwassenen participatie.
2. De activiteiten moet door jongere(n) en/of jongvolwassene(n) en voor jongeren en/of jongvolwassenen worden georganiseerd in de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een jongere en/of jongvolwassene of groep van jongeren en/of jongvolwassenen (natuurlijke personen) kan subsidie aanvragen.

Artikel 4 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

- *Jongere of groep van jongeren*: Inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch in de leeftijdsgroep van 12 – 21 jaar.
- *Jongvolwassenen of groep van jongvolwassenen:* Inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch in de leeftijdsgroep van 21 – 26 jaar.
- *Doe-jury*: Onafhankelijke adviescommissie voor de uitvoering van deze regeling. Het college stelt deze jury jaarlijks vast. De Doe-jury is een groep natuurlijke personen, ook wel een vereniging. De definitie van *vereniging* is: Een vereniging is een verzameling mensen die zich met een bepaald doel georganiseerd hebben. Deze vereniging is een rechtspersoon maar is niet bij notariële akte vastgelegd en heeft daarom maar beperkte rechtsbevoegdheid.
- *Natuurlijke personen:* Eén persoon of meerdere personen die drager van rechten en verplichtingen kan zijn. Dus geen organisatie.
- *Projectleider jongerenparticipatie*: In dienst van de gemeente 's-Hertogenbosch. Hij/zij is de schakel tussen jongeren en gemeente op het gebied van jongerenparticipatie.
- *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
- *Op volgorde van binnenkomst-methode*: Voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Hierbij nemen we alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond bereikt is, dan verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kan je aanvragen?

1. Je kunt voor eenzelfde activiteit maximaal € 3.350,- aanvragen. Indien de activiteit goedgekeurd wordt door de Doe-Jury wordt het aangevraagde bedrag in twee stappen uitbetaald:

- 80% voor de aanvang van de activiteit;
- 20% nadat de aanvrager de evaluatie heeft ingediend (na de activiteit) en deze goedgekeurd is.

2. De gemeente keert één keer per jaar € 10.000,- uit voor de Doe-geld prijs. Vraag hiernaar bij de projectleider jongerenparticipatie van de gemeente (zie naam contactpersoon onderaan deze regeling).

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Het digitale aanvraagformulier kun je vinden op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies. Vul het formulier volledig in en stuur het op naar de gemeente.

2. Je aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk twee maanden voor de start van de activiteit binnen hebben.

3. Je ontvangt binnen 3 weken een antwoord op je aanvraag. Het besluit van de Doe-jury hierin is leidend.

4. Indien je aanvraag wordt goedgekeurd ontvang je 80 % van het toegekende bedrag binnen 2 tot 4 weken.

5. Als het evaluatieformulier na de activiteit volledig wordt ingevuld en dit wordt goedgekeurd door de Doe-jury ontvang je de overige 20 % van het eerder toegekende bedrag.

6. Het rekeningnummer moet van een jongere/jongvolwassene zijn. Het rekeningnummer dat je opgeeft mag dus niet van een organisatie zijn.

7. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de ‘op volgorde van binnenkomst-methode’.

Artikel 7 Wat wordt er van de aanvrager verwacht?

1. Een volledig ingevuld aanvraagformulier.

2. Indien er ongeregistreerde inkomsten zijn dient dit te worden vermeld.

3. De aanvrager ontvangt een jongerenambassadeur op de activiteit wanneer het toegekende bedrag € 1.000,- of meer is.

4. Een volledig ingevuld evaluatieformulier. Hierbij zijn onder andere alle betalingsbewijzen toegevoegd.

Artikel 8 Wanneer komt jouw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Wij geven geen subsidie voor een activiteit:

- waarvan het initiatief niet uitgaat van een jongere, jongvolwassene, een groep van jongeren of een groep van jongvolwassenen;
- georganiseerd door of namens een professionele organisatie;
- voor commerciële doeleinden;
- wanneer het niet in de gemeente 's-Hertogenbosch wordt uitgevoerd;
- waarvoor de gemeente al een subsidie geeft;
- waarvan het plan niet voldoet aan dat wat staat in het eerste lid van artikel 6, of;
- als voor hetzelfde doel al eerder subsidie is verleend.

Artikel 9 Wanneer kan de gemeente het geld (gedeeltelijk) terugvorderen?

De gemeente kan het geld gedeeltelijk of volledig terugvorderen:

- indien er misbruik van de subsidie wordt gemaakt;
- illegale praktijken hebben plaatsgevonden door toelating van de aanvrager, bijv. het achterhouden van inkomsten door de aanvrager, alcohol- en/of drugsmisbruik, etc.

Artikel 10 Wat doe jemet het aanvraagformulier?

Na het invullen van het aanvraagformulier wordt dit digitaal verzonden. Bij problemen of vragen kun je contact opnemen met onderstaande contactpersoon. Het formulier kan ook naar onderstaand adres worden opgestuurd.

Artikel 11 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van ’s-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Doe-geld voor jongeren en jongvolwassenen 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente ’s-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Sheila Driessen
T: (073) 615 5260 of (06) 54 35 36 95
Email: s.driessen@s-hertogenbosch.nl
Aanvraagformulier per post opsturen naar:
Gemeente ’s-Hertogenbosch
Afdeling MO/OAP
t.a.v. S. Driessen
Postbus 12345
5200 GZ ‘s-Hertogenbosch

Subsidieregeling Millenniumdoelen 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is het (mede) mogelijk maken van projecten die bijdragen aan het behalen van de millenniumdoelen:
- Millenniumdoel 1: minder armoede in de wereld
- Millenniumdoel 2: alle kinderen gaan naar school
- Millenniumdoel 7: een duurzaam leefmilieu en
- Millenniumdoel 8: meer eerlijke handel, schuldverlichting en hulp.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Inwoners uit 's-Hertogenbosch of lokale organisaties kunnen de subsidie aanvragen

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:
1. *Millenniumdoelen:* In 2000, op de drempel van het nieuwe millennium, beloofden 189 lidstaten van de Verenigde Naties binnen vijftien jaar de armoede in de wereld flink terug te dringen. Die belofte werd verwoord in acht Millenniumdoelen.
2. *Rechtspersoon:* Organisaties zonder winstoogmerk, in de vorm van een stichting of vereniging. De statuten zijn vastgelegd bij de notaris, de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en er is een bestuur.
3. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *Tender-methode*: Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna we een onderlinge rangschikking aanbrengen. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria. De toedeling van het bedrag vindt plaats op basis van de mate waarin het project voldoet aan de voorwaarden.
5. *Het millenniumdoelen comité*: Het millenniumdoelen comité bestaat uit vijf personen die zijn voorgedragen door de raadscommissie Maatschappelijke Ontwikkeling. De wethouder voor mondiale activiteiten is de voorzitter van het comité. Het comité beoordeelt de aanvragen aan de hand van de selectie criteria en stelt een advies op over de toekenning.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
U kunt een subsidie aanvragen voor projecten die voldoen aan de volgende voorwaarden:
- het project levert een bijdrage aan het behalen van één van de vier millenniumdoelen die de gemeente heeft uitgekozen:
  Millenniumdoel 1: het uitbannen van extreme armoede
  Millenniumdoel 2: alle kinderen naar school
  Millenniumdoel 7: draagt bij aan een duurzaam leefmilieu
  Millenniumdoel 8: bevorderen van eerlijke handel, schuldverlichting en hulp

- het voorstel is een initiatief uit de Bossche samenleving
- het voorstel is tweeledig van aard: het biedt enerzijds concrete hulp in een ontwikkelingsland, anderzijds draagt het bij aan bewustwording in 's-Hertogenbosch
- het voorstel sluit aan bij de behoeften van de bevolking in het betreffende ontwikkelingsland
- in het voorstel wordt aandacht geschonken aan de duurzaamheid van het project
- de gemeente stimuleert of is aanjager van het project. Er is sprake van cofinanciering (financieel of in natura)
- de inzet vanuit Nederland wordt geleverd op basis van vrijwilligheid

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
De subsidieprocedure verloopt via de tender-methode. Dit betekent dat de volgende stappen worden gezet.
1. De aanvraag moet uiterlijk 1 juni 2016 bij ons binnen zijn. Aanvragen die na de sluitingsdatum binnenkomen worden niet meer voor 2016 in behandeling genomen.
2. U krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Het millenniumcomité beoordeelt de aangevraagde projecten en stelt een advies op over de toekenning. Hierbij wordt het toetsingskader, zoals aangegeven in artikel 4, gehanteerd.
4. Uiterlijk oktober krijgt u bericht over uw aanvraag.

Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.

2. Na het invullen van het aanvraagformulier kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 7 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. De subsidieregeling heet 'Subsidieregeling Millenniumdoelen 2016'.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Carla Speklé
Tel.: (073) 615 9072
E-mail: SecretariaatMO-OAP@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Amateurkunstbeoefening 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is zoveel mogelijk mensen in staat stellen om actief een vorm van amateurkunst te beoefenen. Dit gebeurt in verenigingsverband.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een organisatie die volgens de statuten én feitelijk in de gemeente is gevestigd, kan subsidie aanvragen. Deze organisatie moet alleen of vooral de bevordering van amateurkunstbeoefening als doel hebben. Ook moet de organisatie:

a. al minimaal 1 jaar bestaan;
b. financieel zelfstandig zijn;
c. aangesloten zijn bij een federatief verband, dat lokaal of bovenlokaal werkt;
d. ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel;
e. jaarlijks op eigen kosten en risico minimaal één openbare uitvoering of tentoonstelling in 's-Hertogenbosch organiseren. U presenteert zich tijdens deze uitvoering of tentoonstelling.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Organisatie*: Een rechtspersoon, zoals een vereniging of stichting.
2. *Amateurkunst*: Kunst beoefenen in verenigingsverband. En niet voor het beroep.
3. *Actieve leden*: Contributie betalende leden van een organisatie. Ze voeren de artistieke activiteiten uit. Artistieke leiders, begeleiders die een vergoeding ontvangen, ereleden, commissarissen en dergelijke tellen niet mee als actieve leden.
4. *Boekjaar*: Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.
5. *Financieel zelfstandig:* Derden mogen de kosten voor instandhouding en activiteiten voor niet meer dan 75 % dragen. De contributies zijn ten minste de helft van de subsidie.
6. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode:* Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum van 15 maart 2016. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het aantal aanvragers op basis van het schema in artikel 5.
7. *Jeugdlid*: Een in de gemeente 's-Hertogenbosch wonend actief lid onder de 19 jaar (op 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie is).
8. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor de beoefening van amateurkunst in verenigingsverband. We onderscheiden verschillende vormen van amateurkunst. U kunt deze vormen vinden in de tabel,

artikel 5.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

1. U kunt in aanmerking komen voor een subsidie. De hoogte van deze subsidie kunt u vinden in de tabel. U kunt deze subsidie jaarlijks aanvragen.

Vormen van amateurkunst	Basissubsidie	Minimaal aantal actieve leden om een aanmerking te komen voor basis-subsidie (artikel 5)	Aanvullend voor in 's-Hertogenbosch wonende actieve leden boven de norm (artikel 6)	Aanvullend voor in 's-Hertogenbosch wonende actieve jeugdleden (artikel 6)
	(artikel 5)			
1.Harmonie- en fanfarekorpsen *)	€ 4.450, -	32	€ 22,10 per lid;	€ 55,15 per jeugdlid
2.Zelfstandige drumbands.	€ 2.659, -	15	€ 22,10 per lid;	€ 55,15 per jeugdlid
(tamboerkorpsen, tamboer- en pijperkorpsen, tamboer- en fluitkorpsen, tamboerkorpsen met klaroenen/signaaltrompetten/jachthoorns en/of lyra's)				
3.Big bands en jazzorkesten	€ 2.659, -	15	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
4.Symfonieorkesten	€ 2.659, -	32	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
5.Accordeonorkesten	€ 1.766, -	20	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
6.Zangkoren	€ 1.805, -	30	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
7.Kamerkoren	€ 1.805, -	14	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
8.Opera- en operettegezelschappen	€ 2.659, -	40	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
9.Toneelgezelschappen	€ 1.522, -	12	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
10.Instellingen voor beeldende kunst	€ 5.833, -	80	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
11.Instellingen voor film en fotografie	€ 897, -	16	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
12.Orgelclubs	€ 595, -	20	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid

*) Muziekkorpsen die uit meerdere zelfstandige eenheden bestaan kunnen per eenheid (tot een maximum van 4 eenheden) in aanmerking komen voor subsidie wanneer per eenheid voldaan wordt aan de eis van het minimum aantal actieve leden. Daarbij kan een actief lid maar bij één onderdeel zo worden aangemerkt. Ook als eenzelfde lid bij meer eenheden actief is.

2. Uw organisatie mag jaarlijks een bedrag reserveren voor uniformen, instrumenten en/of voorstellingen/producties. Deze reserves en fondsen moeten zichtbaar zijn in de jaarrekening. Het college kan een bovengrens stellen aan reserve- en fondsvorming.

Artikel 6 Hoeveel aanvullende subsidie kunt u aanvragen?

In sommige situaties kunt u naast de basissubsidie (zie artikel 5) nog een aanvullende subsidie aanvragen.

a. U kunt een aanvullende subsidie aanvragen als uw organisatie actieve leden boven de norm heeft die in 's-Hertogenbosch wonen en voor jeugdleden uit 's-Hertogenbosch. De bedragen staan in de tabel in artikel 5.
Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- u kunt deze aanvullende subsidie per jeugdlid slechts één maal per jaar aanvragen. Ook als dit jeugdlid deel uitmaakt van verschillende (onder)afdelingen van uw organisatie.
- u kunt deze aanvullende subsidie alleen aanvragen als u de ledenlijst (met geboortedata) meestuurt die door het bestuur is gecontroleerd. Deze lijst moet actueel zijn per 1 januari 2016.

b. U kunt een aanvullende subsidie aanvragen als uw organisatie huurkosten voor repetitieruimte heeft die in 2015 hoger waren dan € 1.030,-. Het aanvullende subsidiebedrag is 50 % van uw totale huurkosten voor repetitieruimte in 2015, verminderd met € 930,- tot een maximum van € 605,-.

Artikel 7 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor zowel de basissubsidie als ook de eventuele aanvullende subsidie moeten wij uiterlijk 15 maart 2016 ontvangen hebben.

2. U ontvangt binnen 13 weken na de sluitingsdatum een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de 'gelijke verdeling subsidiebedrag- methode'.

4. Als de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden wordt de subsidie meteen vastgesteld.

Artikel 8 Wat doet u met het aanvraagformulier?

a. Wij sturen alle bij ons bekende amateurkunstverenigingen begin januari een aanvraagformulier.

b. Ontvangt u geen aanvraagformulier? Dan kunt u het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies vinden.
c. Na het invullen van het aanvraagformulier kunt u deze met de bijlagen naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 9 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Amateurkunstbeoefening 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Daphne van der Plicht
T: (073) 615 54 17
E-mail: d.vanderplicht@s-hertogenbosch.nl
Subsidieregeling Heemkundekringen 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is:
- de uitoefening van de heemkunde van de gemeente 's-Hertogenbosch te stimuleren;
- het stimuleren dat de resultaten van deze heemkunde-uitoefening openbaar gepresenteerd worden.

Artikel 2 Wie kan subsidie aanvragen?
Een heemkundekring die minimaal één jaar heemkunde van de gemeente 's-Hertogenbosch beoefent, kan subsidie aanvragen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling?
In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit.
1. *Heemkunde:* Lokale, folkloristische geschiedenis van een streek en haar bewoners.
2. *Heemkundekring:* Georganiseerde groep van minimaal 12 mensen die zich in een plaats bezighoudt met heemkunde.
3. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode:* Voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond sparen we alle volledige subsidieaanvragen op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag evenredig over de toegekende aanvragers. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?
U kunt subsidie per kalenderjaar aanvragen voor heemkunde activiteiten en voor huisvestingskosten van de ruimte waarin deze activiteiten plaatsvinden.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de activiteitenkosten en maximaal 50 % van de huisvestingskosten. In totaal tot een maximum van € 1.910,- per aanvraag.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
1. Wij moeten aanvragen voor subsidie voor 2016 vóór 1 november 2015 hebben ontvangen.
2. U ontvangt binnen 13 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.

2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Heemkundekringen 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Rogier Gerritsen
Tel.: (073) 615 58 14
E-mail r.gerritsen@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Incidentele culturele activiteiten 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

De doelen van deze subsidie zijn:

a. Het mogelijk maken van culturele activiteiten door amateurs en professionals, waarvoor geen subsidie mogelijk is vanuit andere regelingen.
b. Het mogelijk maken van wetenschappelijke, historische publicaties die nieuwe feiten of verbanden over de gemeente 's-Hertogenbosch aan het licht brengen. De publicaties moeten van belang zijn voor de inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 2 Wie kan subsidie aanvragen?

Deze subsidie kan aangevraagd worden door:

1. *Verenigingen of stichtingen.* Als ze van buiten de gemeente zijn, kan alleen subsidie aangevraagd worden als ze de activiteit organiseren samen met een culturele vereniging of stichting in de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. *Personen.* Zij kunnen subsidie aanvragen tot een maximum van € 2.500,-.
3. De schrijver van een wetenschappelijke historische publicatie.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling?

1. *Activiteit*: een uitvoering, voorstelling, expositie of een combinatie daarvan door een professionele of amateurkunstenaar of -kunstenaars.

2. *Voorbereiding*: De productie, danwel het educatief nevenprogramma van een activiteit.

3. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per regeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.

4. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maalt'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen als de activiteiten die u gaat ondernemen een aanvulling zijn op het aanwezige aanbod. Het gaat dan om de aard en de inhoud van de activiteiten. U kunt een subsidie aanvragen voor de voorbereiding en uitvoering van activiteit(en) die:

a. Bedoeld zijn om bezoekers te trekken,
b. In de gemeente ’s-Hertogenbosch plaatsvinden
c. Openbaar toegankelijk zijn.

2. U kunt subsidie aanvragen als u de wetenschappelijke, historische publicatie (zoals genoemd in artikel 1 lid b) openbaar bekend maakt, bijvoorbeeld door een lezing over de inhoud. Het gemeentelijk Stadsarchief adviseert ons of de wetenschappelijke historische publicatie voldoet aan de doelstelling van deze regeling.

3. In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 5 Hoogte van de subsidie

1. De subsidie dekt maximaal 50 % van de kosten van de geplande activiteiten en voorbereidingen tot een maximum van € 15.000,-.

2. In bijzondere situaties kan het college besluiten af te wijken van de maximum hoogte van subsidie.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag moeten wij uiterlijk 8 weken voor het begin van de activiteit(en) hebben ontvangen.

2. Subsidies voor activiteiten stellen wij direct vast, tot een maximum van € 5.000,-.
3. Als u een subsidie van boven de € 5.000,- ontvangt moet u binnen dertien weken na afloop van de activiteit(en) een inhoudelijk en financieel verslag naar ons opsturen. Vaststelling van de subsidie vindt plaats binnen maximaal dertien weken nadat het inhoudelijk en financieel verslag bij ons is binnengekomen.

4. Voor de wetenschappelijke historische publicatie geven wij een voorschot van 80 % van de subsidie. U moet twee exemplaren van deze publicatie aan ons toesturen. Doet u dit zodra de publicatie klaar is. Daarna ontvangt u de resterende 20 % van de subsidie.

5. Het subsidieplafond dat door de gemeenteraad is vastgesteld wordt in twee gelijke delen verdeeld. Dat houdt in dat er half-jaarlijks een maximaal subsidiebedrag beschikbaar is. Wij kennen uit dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de ‘op volgorde van binnenkomst’- methode subsidie toe. Wanneer het maximale subsidiebedrag van het eerste half jaar op 1 juli 2016 niet op is, wordt het resterende bedrag toegevoegd aan het maximale bedrag voor het tweede half jaar.

Artikel 7 Hoe vraagt u subsidie aan?

1. U kunt subsidie aanvragen door een brief te sturen aan het college van B&W, t.a.v. de afdeling Cultuur, Postbus 12345, 5200 GZ ’s-Hertogenbosch. Bij uw aanvraag moet u een begroting met inkomsten en uitgaven voegen. Bovendien moet u een marketing- en publiciteitsplan meesturen waaruit blijkt hoe u zult zorgen voor voldoende publiek bij uw activiteit.

2. U kunt uw aanvraag per post opsturen of aan onderstaande contactpersoon mailen. Voor u uw aanvraag instuurt, kunt u deze het beste eerst bespreken met de contactpersoon voor deze regeling. Hij kan u helpen om een goede aanvraag in te dienen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van ’s-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.

4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Incidentele culturele activiteiten 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Rogier Gerritsen
Tel.: (073) 615 58 14
E-mail: r.gerritsen@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Programmering Kunst encluster Willem II Fabriek 2016

Artikel 1: Wat is het doel van deze subsidie?

Professionele en culturele activiteiten subsidiëren die substantieel bijdragen aan de programmering en profilering van het kunstencluster Willem II Fabriek.
De kern van deze profilering bestaat uit:

- cross-overs tussen verschillende kunstdisciplines met een focus op de beeldende kunst
- talentontwikkeling, met een focus op de jonge maker
- verbreding van het publieksbereik
- samenwerking met partners binnen en buiten de fabriek
- een focus op ondernemerschap.

Artikel 2 Wie kan subsidie aanvragen?

Deze subsidie kan aangevraagd worden door:

1. Verenigingen of stichtingen. Als deze van buiten de gemeente zijn kan alleen subsidie aangevraagd worden als de aanvrager de activiteit organiseert samen met een instelling in de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. Personen, mits de aanvraag voldoet aan de doelstelling van deze regeling.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

1. *Activiteit:* een uitvoering, voorstelling, presentatie, expositie of een combinatie daarvan door een professionele kunstenaar, kunstenaars of organisatie op het gebied van beeldende kunst, eventueel in combinatie met een andere kunstdiscipline.

2. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.

3. *Kunstenaars:* professionele makers op het gebied van de beeldende kunst, met een afgemaakte kunstvakopleiding, of: personen zonder kunstvakopleiding, die beroepsmatig als professionele maker op gelijkwaardig niveau werken.

4. *Intendant Willem II Fabriek:* de intendant is de persoon die in opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch in 2016 verantwoordelijk is voor de programmering van het Kunstencluster Willem II Fabriek en de gemeente 's-Hertogenbosch van advies dient over de projectaanvragen in het kader van deze regeling.

5. *Kunstencluster Willem II Fabriek:* het geheel van organisaties werkzaam in de Willem II Fabriek aan de Boschdijkstraat.

Artikel 4 Wanneer mag de subsidie geweigerd worden?

Een subsidieaanvraag mag worden geweigerd als

- er geen meerwaarde optreedt ten aanzien van de projecten die al op grond van deze titel gehonoreerd zijn, dan wel op andere wijze door de gemeente zijn gesubsidieerd.
- het project naar het oordeel van de intendant Willem II Fabriek onvoldoende bijdraagt aan het profiel (zie artikel 1) of van onvoldoende organisatorische of inhoudelijke kwaliteit is.

Artikel 5 Hoogte van de subsidie/hoe veel kunt u aanvragen?

Het subsidieplafond voor 2016 is € 120.000,- .
Aan de afzonderlijke aanvragen is geen plafond gebonden. De toekenning van het bedrag zal per project worden bepaald op basis van de mate waarin het project bijdraagt aan de profilering van het Kunstencluster (zoals genoemd in artikel 1).

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
Een aanvraag bestaat uit maximaal twee A4 en een begroting en dekkingsplan. U dient een aanvraag in per post of via afgifte aan de balie in het Stadskantoor in t.a.v. het College van B&W/afdeling cultuur/Willem II Fabriek, Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch.
De intendant beoordeelt de aanvraag en nodigt u eventueel uit om uw plan mondeling toe te lichten.
De intendant adviseert het hoofd van de afdeling Cultuur.
Het hoofd van de afdeling Cultuur neemt een besluit over de aanvraag.
Na overname van het advies van de intendant door het hoofd van de afdeling Cultuur, ontvangt de aanvrager een voorschot van 80% van het toegekende bedrag. De resterende 20% ontvangt de aanvrager nadat is voldaan aan de gestelde voorwaarden: een inhoudelijk en financieel verslag én het in voldoende mate beantwoorden van vragen vooraf door de intendant gesteld. Dit ter beoordeling aan de intendant.
Aanvraag, beoordeling, advies en uitkomst worden gepubliceerd op de site van het Kunstencluster Willem II Fabriek en via social media.
De aanvraag dient 12 weken voor de uitvoering van het project binnen te zijn.
Binnen acht weken na ontvangst ontvangt u bericht over het genomen besluit.

Artikel 7 Tot slot:
Hieronder een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016 en eindigt op 1 januari 2017.
2. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komend jaar.
3. Deze subsidieregeling heet: 'Subsidieregeling Programmering Kunstencluster Willem II Fabriek 2016'.

Contactpersoon :
Gemeente 's-Hertogenbosch
Janne van Wijnen
Tel.: 073 - 6159797
E-mail: j.vanwijnen@s-hertogenbosch.nl
Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is om activiteiten te stimuleren die bijdragen aan:
- de uitvoering van verkeerseducatie, en;
- de verbetering van de verkeersveiligheid.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Deze subsidie kan aangevraagd worden door (onderwijs)instellingen uit de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:
1. *Brabants VerkeersVeiligheidslabel (BVL):* een kwaliteitskeurmerk van de Provincie Noord-Brabant voor scholen van het primair onderwijs. Het gaat om scholen die door deelname aan het BVL-project inhoud geven aan verkeerseducatie.
2. *BROEM cursus*: programma van het BReed overleg Ouderen En Mobiliteit. Hierbij frist men de kennis en vaardigheden van verkeersdeelname op.
3. *Instelling*: (vrijwilliger)organisatie die zich in het algemeen of in het bijzonder bezighoudt met verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid. Het mag geen onderwijsinstelling zijn.
4. Fietstraining: een cursus of training voor een specifieke doelgroep waarbij het accent ligt op de beheersing en vaardigheid van het veilig fietsen.
5. *Lokale projecten*: projecten die duurzame meewerken aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van verkeersdeelnemers. De reikwijdte is niet groter dan de gemeentegrens van 's-Hertogenbosch.
6. *Onderwijsinstelling*: scholen van het primair of voortgezet onderwijs
7. *Regionale projecten*: projecten die duurzame bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van deelnemers aan het verkeer. De reikwijdte is niet groter dan de gemeente 's-Hertogenbosch. De projecten zijn een samenwerking met meer organisaties en/of gemeenten en/of provincies.
8. *Totally Traffic*: de verzamelnaam voor alle producten, activiteiten en diensten voor verkeerseducatie in het voortgezet onderwijs. De provincie Noord-Brabant biedt ze aan.

9. *Verkeersbrigadier*: door commandant van politie aangestelde hulp voor schoolkinderen bij het oversteken op drukke wegen.
10. *Verkeerseducatie*: het bijbrengen van de voorwaarden voor veilige verkeersdeelname op het vlak van kennis, vaardigheden en motivaties.
11. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting
12. *"Tender"-methode*. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn. We beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria: we kijken naar de mate waarin de activiteit/het aan te schaffen artikel bijdraagt aan verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten of de aankoop van producten en diensten. Deze moeten bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid of verkeerseducatie.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
U kunt de volgende bedragen en percentages van de kosten als subsidie aanvragen:
1. Indien u een onderwijsinstelling bent die deelneemt aan het project Brabants Verkeersveiligheids-label of het project Totally Traffic, óf u hebt zich daarvoor aangemeld, kunt u de volgende subsidie aanvragen:
   A. Scholen van het primair onderwijs: Een normbedrag van € 8,- per leerling volgens de peil-datum van 1 oktober in het voorafgaande kalenderjaar.
   B. Scholen van het voorgezet onderwijs:
      - Een normbedrag van € 2.000,- per school.
      - Een aanvullend bedrag voor specifieke projecten.

2. Indien u een instelling bent, kunt u de volgende subsidies aanvragen:
- maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een BROEM-cursus
- maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een lokaal project
- maximaal € 10.000,- voor het uitvoeren van een fietstraining
- maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een regionaal project
- maximaal € 2.000,- voor de aanstelling en instandhouding van verkeersbrigadiers

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
1. Wij moeten aanvragen voor subsidie in 2016 voor 1 juni 2015 hebben ontvangen.
2. Onderwijsinstellingen ontvangen voor 1 januari 2016 een beschikking
3. Aanvragers, niet zijnde onderwijsinstellingen, krijgen de voorlopige subsidie als voorschot uitbetaald.
4. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag, na aftrek van de normbedragen voor de scholen van het primair en voortgezet onderwijs, onder de toegekende aanvragers. Dit geldt ook voor aanvragen van een aanvullend bedrag voor specifieke projecten voor scholen van het voortgezet on-derwijs. We gebruiken hiervoor de "tender"-methode.

Artikel 8 Wat doet u met het aanvraagformulier?
1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactper-soon mailen of per post opsturen.

Artikel 9 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.

4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente ’s-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente ‘s-Hertogenbosch
Arnold Bongers
Tel: (073) 615 56 64
Email: acm.bongers@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregel ing voor sportverenigingen 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het bevorderen van regelmatige sportdeelname van jongeren in georganiseerd verband en het ondersteunen van zwem- en ijssportverenigingen in hun accommodatiekosten.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

De subsidie kan worden aangevraagd door een sportvereniging *) die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. organiseert activiteiten, die geheel of grotendeels ten goede komen aan inwoners van de gemeente ’s-Hertogenbosch;
2. heeft volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
3. heeft een Algemene Ledenvergadering als hoogste orgaan;
4. heeft minimaal 20 jeugdleden, die allen uit ’s-Hertogenbosch komen;
5. heeft geen winst oogmerk;
6. waarvan de beoefende sport een bond of federatie heeft, die is aangesloten bij het NOC*NSF;
7. is gericht op sportbeoefenaars in amateur-, recreatief of in competitie verband;
8. is minimaal een jaar voorafgaand aan de aanvraag actief.

**)*Het college kan sportorganisaties, die geen vereniging zijn, toch als sportvereniging aanmerken.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Alg emene subsidieverordening (ASV)*:De algemene subsidieverordening ’s-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Subsidieplafond*: Het jaarlijks door de raad vastgestelde maximale subsidiebedrag.
3. *Jeugdleden*: Leden die per 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd jonger zijn dan 19 jaar en actief aan betreffende sport deelnemen.
4. *Ledenaantal*: Aantal leden per 1 januari van het jaar waarop deze subsidie betrekking heeft en actief aan betreffende sport deelnemen.
5. *Zaalsportvereniging*: Sportvereniging die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van een overdekte sportaccommodatie in s’-Hertogenbosch.
6. *IJssportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Schaatsenrijdersbond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van het beschikbare kunstijs in ‘s-Hertogenbosch
7. *Zwemsportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van geconditioneerd publiek toegankelijk zwemwater in ‘s-Hertogenbosch.
8. *Jeugdaandeel*: het aantal jeugdleden gedeeld door het totaal aantal leden van een vereniging.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor:

1.het organiseren en in stand houden van sportactiviteiten voor jeugdleden

a. die een regelmatig en periodiek terugkerend karakter hebben;
b. en jeugdleden in staat stelt aan door de bond georganiseerde activiteiten (competities, toernooien) deel te nemen.

1.huurondersteuning ten behoeve van een gedeeltelijke compensatie van de huurkosten voor geconditioneerd zwemwater en kunstijs.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u krijgen?

1)**Algemeen**

Van het door de raad vastgestelde subsidieplafond wordt eerst het gedeelte voor ondersteuning voor accommodatiekosten van zwemsport- en ijssportverenigingen vastgesteld.
Het overige gedeelte is beschikbaar voor jeugdsportsubsidie.

1) **Berekeningsgrondslag**

a) De hoogte van de huurondersteuning voor zwemsportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule:
de totale huursom van betreffende vereniging x 20% x jeugdaandeel van die vereniging

b) De hoogte van de huurondersteuning voor ijssportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule
de totale huursom van betreffende vereniging x 35% x jeugdaandeel van die vereniging

c) De hoogte van de subsidie per jeugdlid voor jeugdsportsubsidie wordt vastgesteld met de volgende formule:
subsidieplafond -/- totale huurondersteuning : (alle jeugdleden van zaalsportverenigingen x 2.0) alle jeugdleden van openluchtsportverenigingen

Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 februari van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft ontvangen hebben.

2. Het besluit tot verlenen van de subsidie wordt vóór 1 juni van betreffend jaar genomen.

3. De subsidie wordt binnen 6 weken na het uitkeringsbesluit uitgekeerd.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Een aanvraag voor deze subsidie kan gedaan worden via een door het college vastgesteld formulier dat via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch verkrijgbaar is.

2. Bij vragen kunt u contact opnemen met het klant contact centrum van de gemeente 's-Hertogenbosch

Artikel 8 Tot slot

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling voor sportverenigingen 2016.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Peter Hoogewerf
Tel: (073) 615 9863
E-mail: p.hoogewerf@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het stimuleren van de Bossche burger tot duurzaam milieugedrag. De activiteiten moeten passen binnen het gemeentelijke milieu-uitvoeringsprogramma.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Organisaties kunnen een aanvraag doen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Duurzaam gedrag:* Gedrag dat voorziet in de behoefte van de huidige generatie. Zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheden van de toekomstige generaties.
2. *Milieu-uitvoeringsprogramma:* Het college stelt jaarlijks het milieu-uitvoeringsprogramma vast. Hierin staan alle taken op het gebied van milieu en de concrete acties. Het college wil op vier gebieden een forse stap maken naar een duurzame stad: klimaatneutraal, gebruik stedelijke ruimte, water en voorkomen van hinder. Het milieu-uitvoeringsprogramma is te vinden op de milieupagina van de gemeente: http://www.s-hertogenbosch.nl/inwoner/milieu/
3. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie –het-

eerst-komt-het-eerst-maalt'. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt moeten de Bossche burger stimuleren tot duurzaam milieugedrag. De activiteiten moeten aan een aantal eisen voldoen om een bijdrage te kunnen krijgen. Om die reden willen we als onderbouwing van uw aanvraag kunnen beoordelen of de activiteit:

- een bepaald milieuresultaat oplevert
- bijdraagt aan milieubewustwording
- milieuvriendelijk handelen bevordert
- bijdraagt aan een schoon en leefbaar 's-Hertogenbosch
- betrekking heeft op communicatie-activiteiten rondom het project
- binnen de gemeente 's-Hertogenbosch plaats vindt.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt maximaal € 5.000,- per keer aanvragen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 12 weken voor het begin van de activiteiten ontvangen hebben.

2. U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl

2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2016.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Frits Staats
Tel.: (073) 615 51 98
E-mail: f.staats@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Aanleg groene daken

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om schoon hemelwater van bestaande particuliere daken af te koppelen via groene daken. Door hemelwater af te koppelen stort het riool minder over, waardoor de oppervlaktewaterkwaliteit verbetert. Daardoor zijn een minder groot vuilwaterriool en rioolwaterzuivering nodig, wat bijdraagt aan efficiency in de gehele waterketen. Afkoppelen vormt een onmisbaar onderdeel van doelmatig waterbeheer en van de ambitie om te komen tot een klimaatbestendig, robuust en mooi watersysteem in 's-Hertogenbosch. Groene daken bieden een grote bijdrage aan het vasthouden van schoon regenwater. Daarnaast dragen groene daken bij aan de verbetering van biodiversiteit en de leefomgeving in stedelijk gebied.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

De regeling is alleen toegankelijk voor particulieren (dat wil zeggen eigenaar en tevens bewoner) en alleen van toepassing op bestaande daken. Dit zijn reeds aanwezige daken binnen de gemeente 's-Hertogenbosch met een minimum oppervlak van 20 m^2.
Voor nieuwe daken is immers vanuit de watertoets en het hemelwaterbeleid in principe al de verplichting tot afkoppelen van hemelwater.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV):* de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Afkoppelen:* het vermijden dat schoon hemelwater in het riool komt.
3. *Groen dak:* minimaal een sedumdak. Dat is de lichtste en meest eenvoudige constructie voor een groen dak. Aangenomen mag worden dat een dergelijk dak circa 15 mm water zal bergen. Om de controle eenvoudig te houden, wordt geen onderscheid gemaakt in typen groene daken en hun waterbergend vermogen.
4. *Particulier:* particuliere eigenaar en tevens bewoner van een gebouw binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.
5. *Bestaand dak:* dak dat reeds aanwezig was voor 1 januari 2014 en dat na die datum niet volledig afgebroken en opnieuw opgebouwd is of wordt.
6. *Subsidieplafond:* een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
7. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maalt'. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen voor de aanleg van een groen dak op een bestaand dak met een oppervlak van minimaal 20 m^2. Het dak moet liggen op een gebouw binnen gemeente 's-Hertogenbosch dat in uw particuliere eigendom is en dat door u bewoond wordt.
2. De subside wordt uitgekeerd over een maximum oppervlak van 100 m^2. U mag natuurljk wel een groter dak aanleggen.
3. De activiteiten moeten leiden tot het vasthouden van hemelwater en bijdragen aan biodiversiteit en het leefklimaat in de stad. De activiteiten omvatten de realisatie van het groene dak in de vorm van minimaal een sedumdak, dan wel een kruidendak, grasdak of daktuin.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen van € 25 per m^2 groene daken, met een minimaal oppervlak van 20 m^2.
U kunt voor maximaal 100 m^2 oppervlak aan subsidie ontvangen. De subsidie wordt uitgekeerd zo lang het subsidieplafond voor het betreffende jaar nog niet is bereikt.

Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 12 weken voor het begin van de activiteiten ontvangen hebben. Bij de aanvraag benodigde gegevens zijn:

- NAW gegevens en Burgerservicenummer
- Adres van het pand
- Betreffende oppervlak groendak
- Kopie van bankpas.

Bij de aanvraag wordt gecontroleerd op eigendomssituatie en steekproefsgewijs de oppervlakte.

2. U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode.

4. Uitkering van de subsidie vindt plaats na realisatie en bewijs daarvan middels een factuur (van aannemer of aankoop materialen) en een foto. Voor de hoogte van het subsidiebedrag geldt in eerste instantie de subsidieverlening, mits dit lager is dan de totale kosten (o.b.v. de facturen). Indien de totale kosten lager waren dan de totale kosten van de aanleg, geldt het totaalbedrag als subsidiebedrag. Daarnaast moet een bewijs van het eigendom van het rekeningnummer gegeven worden. Dit kan in de vorm van een kopie van een recent rekeningafschrift of kopie van de bankpas. De uitkering vindt alleen plaats als het groen dak binnen 6 maanden is gerealiseerd.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. U kunt uw verzoek via de gemeentelijke website of via de post naar ons toesturen. Op de gemeentelijke website vindt u een standaard aanvraagformulier. U kunt dit formulier invullen en digitaal naar ons toesturen of via de post.

2. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

3. meldt het als het groene dak gereed is middels een factuur (van aannemer of aankoop materialen) en een foto.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling aanleg groene daken.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Freya Macke
Tel.: (073) 615 5416 / 06-55 28 76 84
E-mail: f.macke@s-hertogenbosch.nl

Innovatiesubsidie Nul-op-de-M eter renovaties koopwoningen

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Op 29 september 2014 heeft de Gemeente 's-Hertogenbosch als één van de ruim 175 partijen de landelijke deal Stroomversnelling Koopwoningen ondertekend. Binnen deze landelijke afspraak werken het Rijk, gemeenten, bouwers, toeleveranciers, financiers en energiecoöperaties samen om een grote verandering op de woningmarkt mogelijk te maken: het aanbieden van betaalbare Nul-op-de-meter (NoM) renovaties aan particulieren die budgetneutraal realiseerbaar zijn. Budgetneutraal betekent dat de energierekening van de woningeigenaar wordt ingezet voor financiering van de verbouwingskosten. Belangrijk onderdeel van de Stroomversnelling is dat aanbieders zich inspannen om de kosten voor een NoM renovatie voor veelvoorkomende rijwoningen in Nederland (1950-1980) te verlagen. Hiervoor wordt ingezet op (technische) innovatie, schaalvergroting en industrialisatie. De kosten van de eerste renovaties worden door de aangesloten aanbieders bij de deal ingeschat op minimaal € 60.000. De ambitie is om dit bedrag terug te brengen naar € 45.000. Dit is het gemiddelde bedrag van het energieverbruik van een label E-G rijwoning (€ 175,- per maand), omgezet in een renovatiehypotheek met een looptijd van 30 jaar. Voordat aanbieders hun proces genoeg geïnnoveerd hebben om een betaalbaar product in de markt te zetten, zal een aantal pilotwoningen moeten worden gerealiseerd. Om deze innovatie te stimuleren stelt de Gemeente 's-Hertogenbosch een financiële bijdrage beschikbaar voor de eerste 10 NoM renovaties van particuliere woningen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

De regeling is alleen toegankelijk voor aanbieders van een Nul-op-de-Meter renovatie.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV):* de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Nul-op-de-M eter (NoM) renovatie*: Een nul-op-de-meter renovatie leidt tot een woning waar in- en uitgaande energiestromen voor ruimteverwarming, ruimtekoeling, warm tapwatergebruik, ventileren, het gebruik van alle huishoudelijke en overige elektrische apparatuur inclusief verlichting

en eigen opwekking van energie op jaarbasis in balans is, zodat de som nul is, onder standaard condities zoals die gelden in Nederland en bij standaard gebruik van de woning, zoals vastgelegd en in de ontwerpuitgangspunten onderbouwd door Nederlandse normen.

3. *Aanbieder:* een bedrijf of consortium van bedrijven werkzaam in de bouw- of renovatiesector.
4. *Particuliere woningeigenaar:* natuurlijk persoon die (mede) eigenaar en bewoner is van een woning.
5. *Subsidieaanvrager:* het bedrijf of consortium dat de subsidie aanvraagt.
6. *Subsidieplafond:* een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
7. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maalt'. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Subsidievoorwaarden

Voor subsidie komt in aanmerking de realisatie van een Nul-op-de-Meter renovatie.

1. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet de **woning** aan de volgende voorwaarden voldoen:
   a. Het bouwjaar van de woning ligt in de periode 1950 - 1980.
   b. Het betreft een rij- of twee-onder-een-kapwoning.
   c. De woning ligt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet de **aanvrager** aan de volgende voorwaarden voldoen:
   a. Aanvrager, en afzonderlijke consortiumleden, staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
   b. Aanvrager, en afzonderlijke consortiumleden, zijn lid van hun respectievelijke landelijke branche-organisatie.
   c. Aanvrager of consortium is aangesloten bij een garantiefonds dat bij faillissement de uitvoering van het werk garandeert.
   d. Aanvrager of consortium is verzekerd om, bij faillissement, de verstrekte prestatie/ garantiestelling te kunnen garanderen.
3. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet het **aanbod** aan de volgende voorwaarden voldoen:
   a. De woning moet tenminste naar Nul-op-de-Meter (NoM) worden gerenoveerd.
   b. Bij de renovatie worden de principes van Trias Energetica gehanteerd: allereerst wordt de warmtevraag gereduceerd door maatregelen aan de schil van de woning.
   c. De aanbieding aan de particuliere woningeigenaar mag breder zijn dan alleen het NoM-pakket. Het NoM-pakket moet herkenbaar zijn in de aanbieding, apart zijn geprijsd en zelfstandig kunnen worden uitgevoerd.
   d. De aanvrager dient in de overeenkomst met de particuliere woningeigenaar garantie te geven op de prestaties van de woningen na de Nul-op-de-Meter renovatie in een prestatiegarantiecontract. Een model voor een prestatiegarantiecontract is beschikbaar op Energielinq (www.energielinq.nl zoek op 'prestatiegarantiecontract').
   e. De aanbieder van de Nul-op-de-Meter renovatie verklaart dat in het contract met de particuliere woningeigenaar is vastgelegd dat de aanbieder een onafhankelijke kwaliteitscontrole van de opgeleverde renovatie regelt. Indien uit deze kwaliteitscontrole blijkt dat de werkzaamheden niet correct zijn uitgevoerd dan zal de aanbieder de benodigde herstelwerkzaamheden verrichten en bewijs leveren dat de geconstateerde gebreken zich niet (meer) voordoen.
   f. De onder e genoemde kwaliteitstoets bestaat minimaal uit een oplevertoets conform bouwtransparant versie 2.0 of later.
4. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet de **particuliere woningeigenaar** aan de volgende voorwaarde voldoen:
   De eigenaar van de woning geeft de gemeente 's-Hertogenbosch toestemming om informatie over de woning te gebruiken voor communicatiedoeleinden met als doel om meer NoM-renovaties in de gemeente te realiseren. Informatie over de gerenoveerde woning zullen onder meer worden gepubliceerd op de website www.energienul73.nl.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Er is subsidie beschikbaar met een subsidieplafond van € 150.000,- voor 10 koopwoningen. Dit budget geldt als subsidieplafond als bedoeld in artikel 3 lid 6.

1. Per koopwoning waar renovatie heeft plaatsgevonden en waarvan deze voldoet aan de gestelde voorwaarden in artikel 4 is subsidie beschikbaar ter hoogte van € 15.000,- per woning.

2. De aanvragen worden behandeld conform de 'op volgorde van binnenkomst-methode'.

Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Het aanvraagformulier voor deze subsidie moet voor het begin van de activiteiten ontvangen zijn.

2. Uw aanvraag wordt binnen 6 weken na ontvangst beoordeeld.

3. Na toekenning van de subsidie dient u binnen 52 weken het project gereed te melden. Hiervoor gebruikt u het gereedmeldingsformulier.

4. Indien een onvolledige aanvraag of gereedmeldingsformulier is ingediend, wordt de aanvrager verzocht deze aan te vullen binnen een termijn van vier weken. Indien deze termijn is verstreken zonder dat de gevraagde aanvulling volledig is ontvangen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

5. De subsidie wordt vastgesteld binnen 6 weken na ontvangst van het complete gereedmeldingsformulier. Uitkering van de subsidie vindt plaats binnen 6 weken na een positieve beoordeling van de gereedmelding.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Op de gemeentelijke website vindt u het aanvraagformulier en gereed-meldingsformulier. U kunt deze formulieren invullen en digitaal toesturen (link naar het digitale formulier). Op de formulieren staat vermeld welke gegevens en documenten u dient mee te sturen.

2. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

Artikel 8 Afwijkingsbevoegdheid

Indien sprake is van bijzondere omstandigheden kan het college van B&W afwijken van de subsidievoorwaarden.

Artikel 9 Tot slot

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 23 september 2015
2. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2017.
3. Deze subsidieregeling heet: Innovatiesubsidie Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Pauline Slaa
Tel.: (073) 615 5347
E-mail: p.slaa@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Betere kansen Wsw ' ers op reguliere arbeidsmarkt 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is Wsw'ers zo dicht mogelijk bij of op de normale arbeidsmarkt te laten werken. En zo nodig op een aangepaste werkplek.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen? En op welke voorwaarden?

De subsidie kan aangevraagd worden door:

1. *Een werkgever met een Wsw'er in dienst. Voorwaarden voor de werkgever zijn:*
a. de werkgever staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
b. de werkgever neemt de Wsw'er in dienst voor minimaal zes aaneengesloten maanden; de dienstbetrekking is minimaal 16 uur per week;
c. de werkplek past bij de mogelijkheden van de Wsw'er;
d. de werkgever betaalt een salaris volgens de geldende CAO of arbeidsvoorwaarden van de organisatie;
e. de werkgever heeft een maatschappelijk aanvaarde organisatie;
f. de werkplek en werkomstandigheden voldoen aan de Arbo-normen.
2. *Een Wsw'er*

De Wsw'er kan zelf een begeleidingsorganisatie opdracht geven om een Begeleid Werken werkplek te vinden.

Voorwaarden voor de Wsw'er zijn:

- Hij/zij heeft een geldige Wsw indicatie;
- Hij/zij wil bij een werkgever werken.

3. *Een Begeleidingsorganisatie*De gemeente of Wsw'er moet een begeleidingsorganisatie inschakelen. Deze organisatie kan een vergoeding krijgen voor de begeleiding van de Wsw'er. De voorwaarden zijn:

a. De organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
b. Medewerkers kunnen aantonen dat zij een kwalificatie hebben voor het adequaat begeleiden van Wsw'ers;
c. De organisatie staat garant voor de continuïteit van de begeleiding;
d. De organisatie heeft een privacy- en klachtenreglement.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *De wet:* de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
2. *De werkgever:* een bedrijf of instelling in 's-Hertogenbosch en omstreken. Ook de gemeente 's-Hertogenbosch is een werkgever;
3. *De werknemer:* Wsw'er op een begeleid werken plaats.
4. *Dienstbetrekking:* een arbeidsovereenkomst of aanstelling bij een werkgever en volgens de cao of arbeidsvoorwaarden die voor die organisatie gelden.
5. *Loonwaarde van de Wsw'er :* De arbeidsprestatie ten opzichte van een andere, niet gehandicapte werknemer;
6. L*oonwaarde verlies:* het subsidie percentage.
7. *BW:* begeleid werkenplaats;
8. *Uitvoeringsorganisatie:* Weener XL, het werkontwikkelbedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

De werkgever voor:

a. Loonkosten van de Wsw'er;
a. Noodzakelijke aanpassingen van de werkplek.

De begeleidingsorganisatie voor:
Het begeleiden van een Wsw'er op de werkplek bij de werkgever.
De Wsw'er voor:
Kan een aanpassing op de werkplek aanvragen (zie artikel 6.b.1.)

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

A . Bijdrage rijkssubsidie SW
Het rijk betaalt elk jaar een bepaald bedrag per werkplek aan de gemeente. De gemeente betaalt daarvan uitvoeringskosten. In 2016 is dat € 5.000,- voor een 32 uur dienstverband.
Uit het bedrag dat overblijft vergoeden we:

1. Loonkostensubsidie voor werkgever;
2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek;
3. Vergoeding voor de kosten van begeleiding.

1. Loonkosten subsidie voor w erkgever:
De werkgever betaalt de loonkosten en werkgeverslasten. We vergoeden de subsidie over het brutoloon met werkgeverslasten keer het percentage van het loonwaarde verlies. De werkgeverslasten zijn vastgesteld op 30 % van het bruto maandloon. Dit is inclusief vakantietoeslag en andere werkgeverslasten.
Bepaling van de loonwaarde:
De loonwaarde wordt vastgesteld door een onderzoek van de uitvoeringsorganisatie met een erkende methode. De uitvoeringsorganisatie stelt op basis van het loonwaarde onderzoek de hoogte van de subsidie vast.
Uitgezonderd van subsidie:

- is de loonwaarde die de Wsw'er heeft, uitgedrukt in een % t.o.v. een gewone werknemer.
- ziektegeld. Ontvangen ziektegeld van het UWV wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten. Dit om dubbele subsidiëring te voorkomen.
- premiekorting arbeidsgehandicapte werknemers. Deze wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten.
- premiekorting in dienst nemen oudere werknemers. Deze wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten.

Subsidie eindigt als:

- de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;

- er niet mee gewerkt wordt aan het loonwaarde onderzoek;
- de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest.

*2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek*a. De aanpassing van een werkplek kan nodig zijn voor een Wsw'er om te kunnen werken.

a. Uitzondering van de subsidie zijn de kosten voor aankoop van apparatuur, de werkplek en zaken die in de Arbowet staan. Een werkgever betaalt die kosten ook voor andere werknemers.

b. Een keer per 4 jaar kan een subsidie van maximaal € 3.000,- verstrekt worden voor een aanpassing op de werkplek.

c. Jaarlijkse subsidie voor regelmatig terugkerende kosten zoals kosten voor bijzonder vervoer: maximaal € 3.000,-.

d. De gemeente kan hiervan afwijken op grond van argumenten en bewijsstukken van een werkgever.

3 . Vergoeding voor de kosten van begeleiding

a. Plaatst de begeleidingsorganisatie een Wsw'er op een begeleid werkenplek? Dan kan de organisatie € 1.000,- beloning krijgen na een succesvolle proeftijd. Dit gebeurt na declaratie door de begeleidingsorganisatie.

b. Moet de begeleidingsorganisatie tussentijds op zoek naar een andere begeleid werkenplek? Dan kan hij € 1.000,- beloning krijgen als de proeftijd op een nieuwe plek succesvol verloopt.

c. Voor het begeleiden van een Wsw'er op een (aangepaste) werkplek geldt een vast uurtarief van € 75,- ex BTW.

d. De uren van de begeleiding en de vergoeding daarvoor nemen na verloop van tijd af:

- 1e jaar: maximaal 6 % van het dienstverband
- 2e jaar: maximaal 4 % van het dienstverband
- 3e jaar: maximaal 2,5 % van het dienstverband

De gemeente baseert de vergoeding op het maximum aantal gewerkte uren van 48 werkweken per jaar.

e. Gaat een werknemer naar een andere werkgever? Dan beginnen de begeleiding en de vergoeding daarvoor opnieuw.

f. De vergoeding eindigt als:

- de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;
- de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest, of;
- de begeleidingsorganisatie op de werkplek niet goed is.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De werkgever / Wsw'er

a. Loonkosten subsidie

1. De werkgever / Wsw'er krijgt subsidie toegekend voor maximaal één jaar. Deze kunnen we steeds verlengen met maximaal één jaar of zolang de dienstbetrekking voortduurt.
2. De werkgever ontvangt de subsidie per kwartaal als voorschot.
3. De gemeente stelt het subsidiebedrag definitief vast na afloop van de subsidietermijn. Dit kan ook als de dienstbetrekking eindigt. De werkgever vult het einddeclaratieformulier helemaal in, ondertekent het formulier en stuurt het op met de gevraagde bewijsstukken. De werkgever krijgt binnen acht weken een bericht over de definitieve subsidie.
4. De gemeente verrekent de voorschotten met de definitief vastgestelde subsidie. Is een voorschot ten onrechte uitgekeerd? Dan eist de gemeente het terug.
5. Komt de werkgever zijn verplichtingen niet na? Dan stopt de gemeente de subsidie en eist zij de voorschotten terug.

b. Aanpassing werkplek

1. De werkgever of de Wsw'er vraagt de subsidie voor werkplekaanpassingen aan voordat zij kosten maakt. Hier hoort een goede motivatie, specificatie en prijsopgave bij. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.

2. Is een werkplekaanpassing mee te nemen naar een volgende dienstbetrekking? Bijvoorbeeld een aangepaste stoel? Dan neemt een werknemer de stoel mee naar een volgende werkgever. Er kan voor de stoel dan geen nieuwe werkplek aanpassing subsidie worden aangevraagd.

2. D e begeleidingsorganisatie
U krijgt de subsidie na ontvangst van een voortgangsrapportage en declaratie per kwartaal.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Door het insturen van een plaatsingsplan. Dit plaatsingsplan moet u helemaal invullen. Het moet binnen 3 maanden na de start van de dienstbetrekking bij de uitvoeringsorganisatie binnen zijn. Het plaatsingsplan kunt u bij de uitvoeringsorganisatie aanvragen.

2. De aanvrager vult bij verlenging van de subsidieperiode een aanvraagformulier in.

3. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.

4. In het besluit van de gemeente staat:

- de hoogte van het subsidiepercentage

- voor welke periode de gemeente subsidie toekent

- dat het een voorschot is

- voorwaarde van het besluit

e. De gemeente maakt voor elke aanvraag afspraken met de begeleidingsorganisatie over:

- de aard en omvang van de begeleiding

- verantwoordelijkheden

- rapportage verplichtingen

- hoogte en manier van de vergoeding

6. Hebt u hulp nodig bij het invullen van het plaatsingsplan? Neemt u dan contact op met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling. Hebt u andere vragen? Ook dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon.

Artikel 8 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2016.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Betere kansen Wsw'er op reguliere arbeidsmarkt 2016.

Op deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon voor vragen over het beleid
Gemeente 's-Hertogenbosch
Danielle Snoep
Tel.: (073) 615 95 63
E-mail: d.snoep@s-hertogenbosch.nl